

Na osnovu člana 128 stav 3 Zakona o vodama („Službeni list RCG“, broj 27/07),
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

PRAVILNIK O OBRASCU, BLIŽEM SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA VODNE KNJIGE

(„Službeni list Crne Gore“, br. 81/08 od 26. decembra 2008)

I OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac, bliži sadržaj i način vođenja vodne knjige.

II SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA VODNE KNJIGE

Član 2

Vodna knjiga se sastoji iz upisnika, zbirke isprava i tehničke dokumentacije.

Član 3

Upisnik vodne knjige sastoji se:

- upisnika vodnih uslova;
- upisnika vodnih saglasnosti;
- upisnika vodnih dozvola;
- upisnika vodnih naloga.

Upisnici iz stava 1 ovog člana, vode se u fizičkom i elektronskom obliku posebno na obrascima, koji su odštampani uz ovaj pravilnik (Prilozi od 1 do 4) i čine njegov sastavni dio.

Član 4

Upisnici vodne knjige u fizičkom obliku, sastoje se od odštampanih stranica obrazaca, koje su numerisane rednim brojem, potpisane od lica koje vodi vodnu knjigu i ovjerene pečatom organa, koji vodi vodnu knjigu.

Na naslovnoj strani upisnika iz stava 1 ovog člana, odštampan je u lijevom gornjem uglu naziv organa koji vodi vodnu knjigu, u desnom gornjem uglu broj sveske upisnika arapskim brojem, u sredini oznaka knjige za određeno vodno područje, odnosno jedinicu lokalne samouprave, zavisno od nadležnosti organa za vođenje vodne knjige.

Upisnici vodne knjige u elektronskom obliku objavljuju se na službenoj Web stranici organa koji vodi vodnu knjigu.

Član 5

Nadležni organ za izdavanje vodnih akta, unosi podatke o vodnim aktima u vodnu knjigu, u roku od sedam dana od dana nastanka podataka.

Član 6

Zbirka isprava sadrži rješenja o izdatim vodnim akatima, isprave i spise na osnovu kojih su izdati vodni akti.

Zbirka isprava i tehnička dokumentacija, na osnovu koje su izdata vodna akta, ostaju i čuvaju se kod organa koji vodi vodnu knjigu.

III PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja vodne knjige i katastra površinskih i podzemnih voda, korisnika i zagađivača voda, bujičnih tokova i erozivnih područja i vodoprivrednih objekata i postrojenja („Službeni list RCG“, br. 5/ 96 i 19/96).

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

UPISNIK VODNIH USLOVA		
OPŠTI PODACI	Redni broj	
	Naziv korisnika (investitora)	
	Adresa korisnika (investitora)	
	Matični broj korisnika (investitora)	
	Broj zahtjeva i datum njegovog prijema	
	Naziv organa koji je izdao vodne uslove	
	Broj i datum izdavanja rješenja o vodnim uslovima	
	Rok važenja vodnih uslova	
	Podaci o pravnim sredstvima (zavisno od slučaja: naziv podnosioca žalbe, odnosno tužbe protiv vodnih uslova, datum podnošenja žalbe, odnosno tužbe, naziv organa, koji je rješavao, odnosno odlučivao po žalbi ili tužbi, odluka o žalbi, odnosno tužbi)	
PODACI O OBJEKTU (RADOVIMA ILI AKTIVNOSTIMA)	Namjena	
	Vrsta	
	Kategorija	
	Karakteristični podaci (u zavisnosti od slučaja: veličina, obim, mogući uticaj na režim voda)	
	Položaj objekta, odnosno lokacija izvođenja radova (opština, katastarska opština, broj katastarske parcele)	
	Položaj objekta, odnosno lokacija izvođenja radova u odnosu na hidrografsku mrežu	
OSTALI PODACI	Promjene u podacima	
	Napomene	

Prilog 2: Obrazac za vođenje upisnika vodnih saglasnosti

UPISNIK VODNIH SAGLASNOSTI		
OPŠTI PODACI	Redni broj	
	Naziv korisnika (investitora)	
	Adresa korisnika (investitora)	
	Matični broj korisnika (investitora)	
	Broj zahtjeva i datum njegovog prijema	
	Naziv organa koji je izdao vodnu saglasnost	
	Broj i datum izdavanja rješenja o vodnoj saglasnosti	
	Rok važenja vodne saglasnosti	
	Podaci o pravnim sredstvima (zavisno od slučaja: naziv podnosioca žalbe, odnosno tužbe protiv vodne saglasnosti, datum podnošenja žalbe, odnosno tužbe, naziv organa, koji je rješavao, odnosno odlučivao po žalbi ili tužbi, odluka o žalbi, odnosno tužbi)	
PODACI O OBJEKTU (RADOVIMA ILI AKTIVNOSTIMA)	Namjena	
	Vrsta	
	Kategorija	
	Karakteristični podaci (u zavisnosti od slučaja: veličina, količine zahvćenih voda, način zahvatanja vode, način tretiranja vode, način ispuštanja vode, prijemnik, količine izvađenog materijala iz vodotoka, dužina nasipa, mogući uticaj na režim voda i sl.)	
	Položaj objekta, odnosno lokacija izvođenja radova (opština, katastarska opština, broj katastarske parcele)	
	Položaj objekta, odnosno lokacija izvođenja radova u odnosu na hidrografsku mrežu	
OSTALI PODACI	Redni broj iz upisnika vodnih uslova	
	Promjene u podacima	
	Napomene	

Prilog 3: Obrazac za vođenje upisnika vodnih dozvola

UPISNIK VODNIH DOZVOLA		
OPŠTI PODACI	Redni broj	
	Naziv korisnika (investitora)	
	Adresa korisnika (investitora)	
	Matični broj korisnika (investitora)	
	Broj zahtjeva i datum njegovog prijema	
	Naziv organa koji je izdao vodnu dozvolu	
	Broj i datum izdavanja rješenja o vodnoj dozvoli	
	Rok važenja vodne dozvole	
	Podaci o pravnim sredstvima (zavisno od slučaja: naziv podnosioca žalbe, odnosno tužbe protiv vodne dozvole, datum podnošenja žalbe, odnosno tužbe, naziv organa, koji je rješavao, odnosno odlučivao po žalbi ili tužbi, odluka o žalbi, odnosno tužbi)	
	PODACI O OBJEKTU	Namjena
Vrsta		
Kategorija		
Karakteristični podaci (u zavisnosti od slučaja: veličina, količine zahvćenih voda, način zahvatanja vode, način tretiranja vode, način ispuštanja vode, prijemnik, dužina nasipa, mogući uticaj na režim voda i sl.)		
Položaj objekta (opština, katastarska opština, broj katastarske parcele)		
Položaj objekta u odnosu na hidrografsku mrežu		
PODACI O PRODUŽENJU VODNE DOZVOLE		
PODACI O PRESTANKU VAŽENJA VODNE DOZVOLE		
OSTALI PODACI	Redni broj iz upisnika vodnih uslova	
	Redni broj iz upisnika vodnih saglasnosti	
	Promjene u podacima	
	Napomene	

Prilog 4: Obrazac za vođenje upisnika vodnih naloga

UPISNIK VODNIH NALOGA		
OPŠTI PODACI	Redni broj	
	Naziv korisnika (imaoca vodne dozvole)	
	Adresa korisnika (imaoca vodne dozvole)	
	Matični broj korisnika (imaoca vodne dozvole)	
	Podaci o objektu za koji se izdaje vodni nalog	
	Naziv organa koji je izdao vodni nalog	
	Broj i datum izdavanja vodnog naloga	
	Podaci o pravnim sredstvima (zavisno od slučaja: naziv podnosioca žalbe, odnosno tužbe protiv vodnog naloga, datum podnošenja žalbe, odnosno tužbe, naziv organa, koji je rješavao, odnosno odlučivao po žalbi ili tužbi, odluka o žalbi, odnosno tužbi)	
PODACI O OBAVEZAMA	Vrsta utvrđene obaveze (vršenje radova, odnosno djelatnosti ili uzdržavanje od radova, odnosno djelatnosti)	
	Rok izvršenja najranije obaveze iz vodnog naloga	
	Rok izvršenja najkasnije obaveze iz vodnog naloga	
OSTALI PODACI	Redni broj iz upisnika vodnih dozvola	
	Promjene u podacima iz vodne dozvole	
	Napomene	

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o obrascu, sadržaju i načinu vođenja vodne knjige sadržan je u odredbi 128 stav 3 Zakona o vodama („Službeni list RCG“, broj 27/07), kojom je propisano da Ministarstvo donosi bliži propis o obrascu, sadržaju i načinu vođenja vodne knjige.

U vodnoj knjizi registruju se izdata vodna akta. Ovim Pravilnikom bliže je utvrđen sadržaj vodne knjige i obrazaca u koje se upisuju izdati vodni uslovi, vodne saglasnosti, vodne dozvole i vodni nalozi, kao i način vođenja vodne knjige.

Vodna knjiga je sastavni dio vodne dokumentacije, koju vodi organ državne uprave nadležan za poslove upravljanja vodama, kao jedinstven registar podataka, a u okviru vodnog informacionog sistema. Ovim Pravilnikom se bliže definiše sadržaj podataka potrebnih za uspostavljanje i vođenje vodnog informacionog sistema.

Donošenjem ovog Pravilnika stvaraju se uslovi za adekvatnu primjenu Uredbe o sadržaju i načinu vođenja vodnog informacionog sistema („Službeni list CG“, broj 33/08) i Zakona o vodama.