

Na osnovu čl. 112 stav 6 i 113 stav 2 Zakona o vodama („Službeni list RCG“, broj 27/07), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, donijelo je

**PRAVILNIK  
O SADRŽAJU ZAHTJEVA I DOKUMENTACIJI ZA IZDAVANJE VODNIH  
AKATA, NAČINU I USLOVIMA ZA OBAVEZNO OGLAŠAVANJE U  
POSTUPKU UTVRĐIVANJA VODNIH USLOVA I SADRŽAJU  
VODNIH AKATA**

(“Službeni list Crne Gore”, br. 7/08 od 1. februara 2008)

**I OPŠTA ODREDBA**

**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj zahtjeva, dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje vodnih akata, način i uslovi za obavezno oglašavanje u postupku utvrđivanja vodnih uslova, osim za koncesije i bliži sadržaj vodnih akata po vrstama.

**II SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE VODNIH AKATA**

**Član 2**

Za izdavanje vodnih akata pravno ili fizičko lice podnosi zahtjev organu uprave nadležnom za njihovo izdavanje.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana, naročito sadrži:

- naziv organa nadležnog za izdavanje vodnog akta,
- naziv akta za koji se podnosi zahtjev,
- podatke o investitoru,
- podatke o objektu ili radovima za koje se podnosi zahtjev,
- mišljenja i saglasnosti nadležnih institucija, u skladu sa zakonom.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana, podnosi se tehnička dokumentacija određena ovim pravilnikom.

**III SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA IZDAVANJE VODNIH AKATA**

*Vodni uslovi*

**Član 3**

Tehnička dokumentacija potrebna za izdavanje vodnih uslova sadrži:

- osnovne podatke o lokaciji objekta (kopija katastarskog plana, vlasništvo, eventualna pripadnost vodnom dobru);
- osnovne podatke o objektu (namjena, kapacitet, opis tehnološkog procesa ili opis procesa izvođenja radova, a po potrebi: položaj u odnosu na infrastrukturne objekte, prethodne studije ili idejna rješenja kojima se bliže sagledava uticaj objekta na vodni režim);

- podatke o načinu snabdijevanja vodom, obezbjeđenju vode za tehnološke potrebe i sakupljanju, odvođenju, prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda, kao i podatke o recipijentu.

Podaci iz stava 1 ovog člana, osim kopija dokumenata kojima se dokazuje položaj lokacije, vlasništvo i pripadnost vodnom dobru, daju se opisno ili se po potrebi prilaže prethodna studija ili idejno rješenje.

#### **Član 4**

Organ nadležan za izdavanje vodnih akata, u postupku utvrđivanja vodnih uslova za objekte ili radove koji se izvode u komercijalne svrhe, dužan je da sprovede postupak javnog oglašavanja.

Oglašavanje iz stava 1 ovog člana, vrši se objavljivanjem Oglasa u štampanom mediju, koji se distribuira na čitavoj teritoriji Crne Gore, kao i na WEB stranici organa nadležnog za izdavanje vodnih akata.

Oglasom se definiše predmet oglašavanja, uslovi učešća lica zainteresovanih za utvrđivanje vodnih uslova, sadržaj ponude, rok za podnošenje ponude, kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude, početna visina naknade u skladu sa zakonom, rok za rješavanje po zaključivanju oglasa i druga pitanja u zavisnosti od predmeta oglašavanja.

#### ***Vodna saglasnost***

#### **Član 5**

Tehnička dokumentacija za izdavanje vodne saglasnosti, urađena u skladu sa izdatim vodnim uslovima, sadrži:

- jasan situacioni prikaz lokacije objekta u odgovarajućoj razmjeri;
- tehnički i tehnološki opis koncepcije rješenja objekta sa usvojenim mjerodavnim podacima (proticajima, vodostajima, količinama i kvalitetu vode, položaju u odnosu na druge vodne objekte i dr.);
- prikaz prirodnog i projektovanog režima voda i uticaj objekta na prirodni ili projektovani režim voda;
- hidrološke i hidrauličke proračune i očekivano stanje u recipijentu po parametrima zagađenja;
- grafičke priloge – situacioni plan, osnove i presjeke sa neophodnim podacima za ocjenu uticaja objekta na režim voda i obrnuto;
- potvrdu o izvršenoj unutrašnjoj i tehničkoj kontroli tehničke dokumentacije;
- potvrdu o registraciji organizacije koja je uradila projektnu dokumentaciju;
- rješenje o ovlašćenom projektantu;
- odobrenje lokacije sa urbanističko-tehničkim uslovima, u skladu sa zakonom.

#### **Član 6**

U zavisnosti od vrste objekata, pored tehničke dokumentacije iz člana 5 ovog pravilnika, za izdavanje vodne saglasnosti potrebna je i dokumentacija koja sadrži podatke o:

1. Za objekte vodosnabdijevanja:
  - sadašnjim i budućim potrebama količine voda za vodosnabdijevanje stanovništva i industrije;
  - izdašnosti izvorišta i mjerodavnim proticajima;
  - bakteriološkim i hemijskim parametrima sirove vode;
  - zonama i pojasevima sanitarne zaštite i mjerama za zaštitu izvorišta;
  - garantovanom minimumu nizvodno od vodozahvata;
  - preglednoj situaciji u razmjeri 1 : 5000 sa naznačenim količinama i mjestom gdje se voda zahvata;
  - sanitarnoj saglasnosti na lokaciju i tehničku dokumentaciju.
  
2. Za akumulacije i brane:
  - opisu namjene akumulacije i raspodjeli vode na korisnike;
  - hidrološkom bilansu voda;
  - dokumentaciji za sve privremene građevine (zagati, optočni tuneli, devijacije vodotoka i dr.);
  - definisanju garantovanog minimuma nizvodno od brane i tehničkim rješenjima za obezbjeđenje ispuštanja tog protoka;
  - proračunu režima voda poslije proloma brane, u koritu nizvodno od brane;
  - dokumentaciji o vrstama, tipu i lokaciji mjernih punktova za osmatranje podataka od značaja za režim voda, kao i o interpretaciji rezultata osmatranja.
  
3. Za glavne kolektore i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda naselja i industrije:
  - vrsti sistema kanalizacije i načinu transporta otpadnih voda;
  - porijeklu i karakteru otpadnih voda;
  - kvalitetu otpadnih voda prije i poslije prečišćavanja;
  - tehničkim i sanitarnim uslovima za upuštanje otpadnih voda u javnu kanalizaciju;
  - dokumentaciji o konačnoj dispoziciji otpadnih materija i mulja iz procesa prečišćavanja;
  - idejnom, odnosno koncepcijskom rješenju za postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, za slučaj da se po fazama projektuju i grade objekti;
  - dokumentaciji o načinu mjerenja količina ispuštenih voda i mjestima za uzimanje uzoraka vode za analize kvaliteta vode;
  - preglednoj situaciji u razmjeri 1 : 500, sa naznačenim prosječnim proticajem i mjestom izliva vode u recipijent;
  - procjeni uticaja otpadne vode na recipijent;
  - sanitarnoj saglasnosti na lokaciju i tehničku dokumentaciju;
  
4. Za objekte koji svoje otpadne vode ispuštaju u javnu kanalizaciju:
  - uslovima preduzeća nadležnog za vodovod i kanalizaciju o priključenju na kanalizacionu mrežu;
  - dokumentaciji o načinu mjerenja količina ispuštenih voda i mjestima za uzimanje uzoraka za analize kvaliteta voda;

- dokumentaciji o uređaju za predtretman otpadnih voda, odnosno uređaju za prečišćavanje otpadnih voda;
  - dokumentaciji o konačnoj dispoziciji otpadnih materija i mulja iz uređaja za predtretman, odnosno uređaja za prečišćavanje otpadnih voda;
  - dokumentaciji o kvalitetu otpadnih voda koje se upuštaju u javnu kanalizaciju;
  - sanitarnoj saglasnosti na lokaciju i tehničku dokumentaciju.
5. Za deponije za opasni i neopasni otpad:
- idejnom, odnosno koncepcijskom rješenju, za slučaj da se po fazama projektuju i grade objekti;
  - položaju i uticaju objekata na režim voda i obrnuto;
  - preglednoj situaciji u razmjeri 1 : 5000 sa naznačenim objektima;
  - tehničkim i sanitarnim uslovima za upuštanje otpadnih voda u prirodni recipijent ili gradsku kanalizaciju;
  - dokumentaciji o načinu mjerenja količina ispuštenih voda i mjestima za uzimanje uzoraka vode za analize kvaliteta vode;
  - procjeni uticaja otpadne vode na recipijent;
  - sanitarnoj saglasnosti na lokaciju i tehničku dokumentaciju.
6. Za vađenje (eksploataciju) materijala iz vodotoka:
- situaciji sa naznačenim eksploatacionim područjem;
  - elementima i gabaritima profila sa naznačenim vodostajima i vremenu snimanja;
  - mjerama koje će se preduzeti u cilju zaštite režima voda;
  - elaboratu o sanaciji eksploatacionog polja;
  - dokazima o usaglašenosti zone eksploatacije sa trasom regulisanog korita vodotoka;
  - predviđenom načinu eksploatacije;
  - proračunu raspoložive količine i količine materijala koja se namjerava eksploatirati;
  - dokumentaciji koja obrađuje tretman jalovine;
  - uticaju na živi svijet u vodi i okolna izvorišta vode;
  - načinu evidencije izvađenih količina materijala, uključujući i podatke o stabilizovanim geodetskim tačkama sa kojih će se vršiti kontrola eksploatacije i eksploatacionog polja.

### ***Vodna dozvola***

#### **Član 7**

Tehnička dokumentacija potrebna za izdavanje vodne dozvole treba da sadrži:

- naziv i adresu investitora;
- vodnu saglasnost i dokaze o ispunjenosti postavljenih uslova;
- izmjenu i dopunu tehničke dokumentacije na koju je izdata vodna saglasnost ukoliko je takvih izmjena bilo u toku izgradnje objekta;
- podatke o namjeni, vremenu, količini i načinu zahvatanja, iskorišćavanja i ispuštanja voda u zavisnosti od vrste objekata;

- pozitivan izvještaj o izvršenom tehničkom pregledu objekta, nakon izgradnje i probnog rada objekta;
- uputstvo za osmatranje objekta, kao i uputstvo za prenos, obradu i interpretaciju podataka o osmatranju;
- uputstvo za korišćenje i upravljanje objektom;
- uputstvo o održavanju objekta;
- operativne planove za slučajeve redovnih i akcidentnih situacija;
- organizacionu šemu sa osnovnim zaduženjima zaposlenih, vezanih za očuvanje režima voda;
- atest o postignutom stepenu efikasnosti uređaja za prečišćavanje otpadnih voda, izdat od ovlašćenog pravnog lica;
- izvještaj o mjernim količinama i kvalitetu otpadnih voda i njihovom uticaju na recipijent, izdat od ovlašćenog pravnog lica;
- saglasnost preduzeća nadležnog za vodovod i kanalizaciju za slučaj upuštanja zagađene vode u javnu kanalizaciju;
- saglasnost preduzeća nadležnog za vodovod i kanalizaciju za slučaj priključenja na vodovodnu mrežu;
- sanitarnu saglasnost za upotrebu, za objekte za koje je prije utvrđivanja vodnih uslova potrebno pribaviti mišljenje ministarstva nadležnog za poslove zdravlja.

### **Član 8**

Za izdavanje vodne dozvole za objekte i postrojenja, koji su izgrađeni bez vodne saglasnosti (objekti koji su u upotrebi u dužem vremenskom periodu), uz tehničku dokumentaciju iz člana 7 ovog pravilnika, prilaže se i Projekat izvedenog stanja, koji naročito sadrži podatke o:

- tehnološkom procesu za koji se upotrebljava voda;
- količinama vode;
- kvalitativnim karakteristikama otpadnih voda;
- načinu prečišćavanja otpadnih voda;
- postojećim uređajima za prečišćavanje otpadnih voda;
- mjestu ispuštanja prečišćenih otpadnih voda;
- uticaju objekta na režim voda i obrnuto.

### **Član 9**

Tehnička dokumentacija potrebna za produženje važnosti izdate vodne dozvole, sadrži:

- vodnu dozvolu čiji je rok pred istekom;
- dokaze o ispunjenju uslova iz izdate vodne dozvole;
- inovirana uputstva o osmatranju, korišćenju i održavanju objekta;
- atest o postignutom stepenu efikasnosti uređaja za prečišćavanje otpadnih voda izdat od strane ovlašćenog pravnog lica;
- izvještaj o mjerenim količinama i kvalitetu otpadnih voda i njihovom uticaju na recipijent, izdat od strane ovlašćenog pravnog lica;
- saglasnost preduzeća nadležnog za vodovod i kanalizaciju za slučaj upuštanja otpadnih voda u javnu kanalizaciju;
- saglasnost preduzeća nadležnog za vodovod i kanalizaciju za slučaj priključenja na vodovodnu mrežu;

***Zajedničke odredbe o sadržaju zahtjeva i dokumentaciji za izdavanje vodnih uslova, vodne saglasnosti i vodne dozvole***

**Član 10**

Za izgradnju, rekonstrukciju ili uklanjanje postojećih objekata ili izvođenje radova koji mogu uticati na režim voda međudržavnih vodotoka i voda, sadržaj zahtjeva i dokumentacija za izdavanje vodnih uslova, vodne saglasnosti i vodne dozvole, utvrđeni ovim pravilnikom, usklađuju se sa zaključenim i ratifikovanim međunarodnim konvencijama i međudržavnim ugovorima.

***Vodni nalog***

**Član 11**

Ako je vodnim nalogom naložena izrada određenog tehničkog rješenja, imalac vodne dozvole tehničko rješenje prilaže organu uprave nadležnom za izdavanje vodne dozvole, u roku određenom vodnim nalogom.

**IV BLIŽI SADRŽAJ VODNIH AKATA**

**Član 12**

Vodni akt, pored opšteg sadržaja utvrđenog zakonom, sadrži bliže uslove, obaveze ili mjere i druge podatke utvrđene ovim pravilnikom, u zavisnosti od vrste vodnog akta i vodnog objekta za koji se vodni akt izdaje.

***Vodni uslovi***

**Član 13**

Bliži uslovi za izradu tehničke dokumentacije, koji se utvrđuju vodnim uslovima su:

- hidrološka obrada izvorišta (izvor, vodotok, akumulacija, akvifer ili njihov dio), količina, kvalitet i način zahvatanja vode, proračun potrebnih količina vode za piće, sanitarne, tehnološke i protivpožarne potrebe ili tehničko rješenje priključka na postojeći ili planirani objekat za vodosnabdijevanje, kao i veličine i granice zona sanitarne zaštite, ako se voda koristi za piće, proizvodnju hrane, lijekova i sl. i zaštitne mjere;
- opis tehnološkog procesa;
- količina i sastav otpadnih voda, sakupljanje, odvođenje i potreban stepen prečišćavanja upotrijebljene vode i tehničko rješenje postrojenja za prečišćavanje radi postizanja propisanih uslova kvaliteta vode recipijenta, pri mjerodavnom proticaju kao i dispozicija otpadnih materija i mulja iz postrojenja za prečišćavanje;
- hidrološka obrada dijela vodotoka, proračun mjerodavnih proticaja, veličina i intenzitet oscilacije vodostaja;
- mogućnost nastanka nepoželjnih uticaja na druge objekte i postrojenja, korito i obale vodotoka, površinske i podzemne vode, stečena prava korisnika, naselja i sl.;

- veličina i položaj eksploatacionog područja za mineralne sirovine, vrste i količine sirovina na eksploatacionom području, način eksploatacije i mjere sanacije eksploatacionog područja sa utvrđenim etapama izvođenja nakon završenih radova, odnosno uređenja korita i obala vodotoka nakon završenog vađenja materijala iz vodotoka ili regulacije vodotoka;
- mogućnost nastajanja i drugih uticaja na režim voda ili režima voda na bezbjednost stanovništva, objekte, radove i okolinu.

### ***Vodna saglasnost***

#### **Član 14**

Bliži uslovi koji se utvrđuju vodnom saglasnošću, u zavisnosti od objekta ili vrste radova su:

- obaveza izmjene ili dopune tehničkog rješenja, radi ispunjavanja uslova za zaštitu od štetnog dejstva voda, zaštitu voda od zagađenja kao i uslova za korišćenje voda;
- obaveza korisnika objekta ili izvođača radova da poslije roka određenog za upotrebu objekta ili završetka izvođenja radova određenih u vodnoj saglasnosti ukloni objekat, odnosno dovede u prvobitno stanje korito i obale vodotoka, prirodnog jezera ili obalnog mora, tako da se do krajnje mjere smanje štetne posljedice na režim voda, vodne objekte, vodno dobro i treća lica;
- obaveza korisnika voda da zahvatanje vode vrši nizvodno od mjesta ispuštanja njegovih otpadnih voda;
- drugi uslovi kojima se ostvaruje pozitivan uticaj na režim voda.

### ***Vodna dozvola***

#### **Član 15**

Bliži uslovi za korišćenje vodnih objekata, koji se utvrđuju vodnom dozvolom, u zavisnosti od vrste objekta, su:

- način snabdijevanja vodom, kao i količina i uslovi korišćenja zahvaćenih voda;
- mjesto, način i uslovi ispuštanja otpadnih voda u klasi i kategoriji recipijenta;
- mjesto, način i postupak odlaganja otpadnih materija i mulja iz postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;
- mjere za sprječavanje ili ublažavanje negativnih uticaja objekta na režim voda;
- obaveza postavljanja i održavanja uređaja za mjernje količina zahvaćenih i ispuštenih voda;
- obaveza vršenja kontrole kvaliteta zahvaćenih i ispuštenih voda;
- drugi uslovi kojima se ostvaruje pozitivan uticaj na režim voda.

### ***Vodni nalog***

#### **Član 16**

Vodni nalog naročito sadrži:

- podatke o vrsti i namjeni objekta za koji je izdata vodna dozvola;
- vrstu obaveze koja se određuje imaoću vodne dozvole;
- rok za izvršenje obaveze.

## **V ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 17**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini tehničke dokumentacije potrebne za izdavanje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole (»Službeni list RCG«, broj 4/96).

### **Član 18**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".



## OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o sadržaju zahtjeva, dokumentaciji za izdavanje vodnih akata, načinu i uslovima za obavezno oglašavanje u postupku utvrđivanja vodnih uslova i sadržaju vodnih akata sadržan je u odredbama čl. 112 stav 6 i 113 stav 2 Zakona o vodama („Službeni list RCG“, broj 27/07), kojima je propisano da Ministarstvo donosi bliži propis o sadržaju zahtjeva, dokumentaciji koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje vodnih akata, načinu i uslovima za obavezno oglašavanje u postupku utvrđivanja vodnih uslova, osim za koncesije i sadržaju vodnih akata po vrstama.

Zakonom o vodama predviđeno je pribavljanje vodnih uslova, saglasnosti i dozvola za sve objekte koji mogu uticati na promjene u vodnom režimu, ili na koje može uticati režim voda, kao i izdavanje vodnog naloga, radi uspostavljanja stanja u skladu sa izdatom vodnom dozvolom. Takođe je utvrđen i opšti sadržaj vodnog akta.

Ovim Pravilnikom detaljnije su razrađena sva pitanja od značaja za izdavanje vodnih uslova, vodne saglasnosti, vodne dozvole i vodnog naloga.

Utvrđen je bliži sadržaj vodnih akata, po vrstama, kao i način i uslovi za obavezno oglašavanje u postupku utvrđivanja vodnih uslova.

Poseban akcenat je dat na sadržaj dokumentacije, koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje vodnih akata, čime se obezbjeđuje:

- izrada adekvatne tehničke dokumentacije,
- izgradnja objekata koji imaju adekvatne uređjaje za zahvatanje voda, za predtretman ili za prečišćavanje otpadnih voda,
- korišćenje objekata na način koji obezbjeđuje racionalno korišćenje voda i zaštitu površinskih i podzemnih voda od zagađivanja.

Donošenjem ovog Pravilnika stvaraju se uslovi za adekvatnu primjenu Zakona o vodama.